

Принято на заседании педсовета
ОКОУ «Железногорская школа
для детей с ОВЗ»
Протокол № 1
от 30.08 2018 г.

Утверждено приказом директора ОКОУ
«Железногорская школа для детей с ОВЗ»
№ 130/п от «31» августа 2018 г.
Л.Г. Марченко



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного предмета профессионального обучения ОКОУ «Железногорская школа для детей с ОВЗ»

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета профессионального обучения ОКОУ «Железногорская школа для детей с ОВЗ» разработано на основании следующих документов:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Уставом ОКОУ «Железногорская школа для детей с ОВЗ»;
 - Положением об адаптированной основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
- 1.2. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета профессионального обучения ОКОУ «Железногорская школа для детей с ОВЗ» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета профессионального обучения по профессиям, реализуемым в ОКОУ «Железногорская школа для детей с ОВЗ».
- 1.3. Рабочая программа учебного предмета профессионального обучения (далее – рабочая программа) является составной частью адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:
- ✓ повышения качества управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (дисциплине);
 - ✓ повышения профессионального мастерства педагогов;
 - ✓ обеспечения достижения результатов освоения адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - ✓ обеспечения качественного профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих умственную отсталость (интеллектуальные нарушения).

2.2. Задачи Рабочей программы:

- ✓ конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (дисциплины) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

III. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы.

- 3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.
- 3.2. Проектирование Рабочей программы на уровне отдельного учебного предмета (дисциплины) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 3.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 3.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом адаптированной общей программы профессионального обучения, второй хранится у учителя.
- 3.5. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей – предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей – предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.
- 3.6. Рабочие программы, прошедшую экспертизу согласовываются с заместителем директора по УВР.
- 3.7. Рабочие программы утверждаются директором образовательного учреждения.

IV. Структура рабочей программы.

- 4.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - содержание изучаемого предмета (курса) с распределением учебных часов по разделам курса (с возможным приложением календарно-тематического плана);
 - контроль и оценка результатов освоения учебного предмета;
 - ресурсное обеспечение программы.
- 4.2. На титульном листе указываются:
 - наименование образовательного учреждения;
 - название программы учебного предмета;
 - адресность (класс, форма обучения);
 - информация о принятии и утверждении рабочей программы;
 - сведения о составителе (Ф.И.О., должность)
- 4.3. Пояснительная записка содержит общую характеристику учебной дисциплины и раскрывает основные особенности ее изучения. Пояснительная записка включает в себя следующие элементы:

- нормативные документы;
 - обоснование актуальности предмета (дисциплины);
 - главные цели и задачи изучения предмета;
 - место рабочей программы в АОППО, количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета.
- 4.4. В разделе «Содержание» представляется перечень разделов и тем по предмету, последовательность их изучения и количество учебных часов. На усмотрение учителя в данном разделе может быть включено календарно-тематическое планирование предмета (курса).
- 4.5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета включает освоенные знания, умения; и формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
- 4.6. Ресурсное обеспечение включает в себя:
- список учебной и учебно-методической литературы;
 - технические и электронные средства обучения, иллюстрированные материалы (в т.ч. учебные фильмы), лабораторное оборудование
 - интернет-ресурсы.

V. Дополнения, изменения и обновления рабочей программы.

- 5.1. Ежегодно учебные программы учебных предметов при необходимости обновляются. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.
- 5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в случаях внесения изменений в учебные планы.